

Права и обязанности заявителей, связанные с осуществлением работ по подтверждению соответствия системы менеджмента качества

Заявитель:

- определяет стандарт (ты), на соответствие которому должна проводиться сертификация;
- определяет область сертификации;
- оформляет и подает заявку в орган по сертификации на проведение сертификации системы менеджмента качества;
- информирует персонал своей организации о целях и области сертификации;
- представляет в орган по сертификации комплект заполненных исходных форм документов и документы, необходимые для предварительной оценки системы менеджмента качества;
- согласовывает план проверки;
- назначает своего представителя, полномочного решать все вопросы, связанные с организацией и проведением проверки;
- назначает ответственных лиц для сопровождения экспертов;
- обеспечивает все необходимые условия для работы ОС в рамках договора, включая доступ во все подразделения организации, к документации системы менеджмента качества, регистрируемым данным, в том числе, к актам о внутренних проверках, оборудованию и персоналу,
- предоставляет органу по сертификации доказательства того, что обеспечивается выполнение требований заявленного на сертификацию стандарта или иного документа;
- сотрудничает с членами комиссии для достижения целей проверки;
- уважает и не посягает на независимость экспертов;
- осуществляет корректирующие и предупреждающие действия на основании акта о проверке;
- своевременно оплачивает расходы, связанные с проведением сертификации системы менеджмента качества, независимо от результатов;
- заявляет, что его система менеджмента сертифицирована только применительно к тем видам деятельности, на которые был выдан Сертификат соответствия;
- использует Сертификат соответствия только для подтверждения, что его система менеджмента качества соответствует определенным стандартам и не использовать его таким образом, чтобы могло создаться впечатление, что его продукция/услуга сертифицированы по указанным стандартам;
- использует Сертификат соответствия, знак соответствия, акт проверки в строгом соответствии с требованиями ОС, таким образом, чтобы это не могло дискредитировать ОС;
- информирует ОС о значительных изменениях в системе менеджмента;
- информирует ОС о необходимости проверки не менее чем за месяц перед окончанием срока действия Сертификата соответствия или не менее чем за 15 дней перед установленным сроком подтверждения Сертификата соответствия.

Заявитель имеет право:

- требовать от органа по сертификации соблюдения нормативных документов, устанавливающей порядок проведения работ по сертификации систем менеджмент качества;
- согласовывать сроки проведения работ по сертификации систем менеджмента качества;
- запрашивать согласование состава комиссии по сертификации систем менеджмента в части замены эксперта(ов), если его компетентность с точки зрения заявителя не соответствует сложности выполняемой работы;
- запрашивать от органа по сертификации документы по результатам проведения сертификации в сроки, соответствующие принятию решения по её результатам;
- запрашивать орган по сертификации об аннулировании действия имеющегося сертификата соответствия;
- запрашивать орган по сертификации о проведении внепланового инспекционного контроля с целью расширения/сужения области применения сертификата соответствия;
- запрашивать орган по сертификации о переоформлении сертификата соответствия в случае изменения названия, юридического адреса, реквизитов;
- использовать знак системы добровольной сертификации систем менеджмента качества в рамках выданного органом по сертификации разрешения на его применение.

Заявитель обязан:

- обеспечивать соответствие системы менеджмента качества требованиям документов, указанных в сертификате соответствия;
- выполнять правила сертификации в Системе
- выступать с заявлениями, касающимися сертифицированной системы менеджмента исключительно в рамках определенной области сертификации;
- указывать в сопроводительной документации только сведения о действующем сертификате соответствия;
- по запросу предоставлять другим лицам копии документов по сертификации;
- предъявлять в органы государственного контроля (надзора), а также заинтересованным лицам документы, свидетельствующие о сертифицированной системе менеджмента;
- принимать необходимые меры для рассмотрения жалоб и апелляций;
- гарантировать, что воздержится от дальнейших рекламных действий, ссылающихся на наличие сертификата в случае приостановления или отмены действия сертификата;
- вести регистрацию всех жалоб, касающихся выполнения сертификационных требований, и предоставлять их органу по сертификации по его запросу;
- немедленно информировать орган по сертификации обо всех вопросах, которые
- влиять на способность системы менеджмента продолжать соответствовать требованиям, связанных с:
 - а) юридическим, коммерческим, организационным статусом или формой собственности;
 - б) структурой организации и руководством (например, с высшим управленческим персоналом, принимающим решения);
 - в) юридическим и фактическим адресом головного офиса и производственных площадок;
 - г) областью деятельности в рамках сертифицированной системы менеджмента; д) важными изменениями в системе менеджмента или процессах; е) исковыми случаями, относительно качества готовой продукции.

Перечень прав и обязанностей заявителя связанные с осуществлением работ по подтверждению соответствия системы менеджмента качества составлен с учётом статьи 28 Федерального Закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ.