Права и обязанности заявителей, связанные с осуществлением работ по подтверждению соответствия системы менеджмента качества

# Заявитель:

* определяет стандарт (ты), на соответствие которому должна проводиться сертификация;
* определяет область сертификации;
* оформляет и подает заявку в орган по сертификации на проведение сертификации системы менеджмента качества;
* информирует персонал своей организации о целях и области сертификации;
* представляет в орган по сертификации комплект заполненных исходных форм документов и документы, необходимые для предварительной оценки системы менеджмента качества;
* согласовывает план проверки;
* назначает своего представителя, полномочного решать все вопросы, связанные с организацией и проведением проверки;
* назначает ответственных лиц для сопровождения экспертов;
* обеспечивает все необходимые условия для работы ОС в рамках договора, включая доступ во все подразделения организации, к документации системы менеджмента качества, регистрируемым данным, в том числе, к актам о внутренних проверках, оборудованию и персоналу,
* предоставляет органу по сертификации доказательства того, что обеспечивается выполнение требований заявленного на сертификацию стандарта или иного документа;
* сотрудничает с членами комиссии для достижения целей проверки;
* уважает и не посягает на независимость экспертов;
* осуществляет корректирующие и предупреждающие действия на основании акта о проверке;
* своевременно оплачивает расходы, связанные с проведением сертификации системы менеджмента качества, независимо от результатов;
* заявляет, что его система  менеджмента сертифицирована только применительно к тем видам деятельности, на которые был выдан Сертификат соответствия;
* использует Сертификат соответствия только для подтверждения, что его система менеджмента качества соответствует определенным стандартам и не использовать его таким образом, чтобы могло создаться впечатление, что его продукция/услуга сертифицированы по указанным стандартам;
* использует Сертификат соответствия, знак соответствия, акт проверки в строгом соответствии с требованиями ОС, таким образом, чтобы это не могло дискредитировать ОС;
* информирует ОС о значительных изменениях в системе менеджмента;
* информирует ОС о необходимости проверки не менее чем за месяц перед окончанием срока действия Сертификата соответствия или не менее чем за 15 дней перед установленным сроком подтверждения Сертификата соответствия.

# Заявитель имеет право:

* требовать от органа по сертификации соблюдения нормативных документов, устанавливающей порядок проведения работ по сертификации систем менеджмент качества;
* согласовывать сроки проведения работ по сертификации систем менеджмента качества;
* запрашивать согласование состава комиссии по сертификации систем менеджмента в части замены эксперта(ов), если его компетентность с точки зрения заявителя не соответствует сложности выполняемой работы;
* запрашивать от органа по сертификации документы по результатам проведения сертификации в сроки, соответствующие принятию решения по её результатам;
* запрашивать орган по сертификации об аннулировании действия имеющегося сертификата соответствия;
* запрашивать орган по сертификации о проведении внепланового инспекционного контроля с целью расширения/сужения области применения сертификата соответствия;
* запрашивать орган по сертификации о переоформлении сертификата соответствия в случае изменения названия, юридического адреса, реквизитов;
* использовать знак системы добровольной сертификации систем менеджмента качества в рамках выданного органом по сертификации разрешения на его применение.

# Заявитель обязан:

* обеспечивать соответствие системы менеджмента качества требованиям документов. указанных в сертификате соответствия;
* выполнять правила сертификации в Системе
* выступать с заявлениями, касающимися сертифицированной системы менеджмента исключительно в рамках определенной области сертификации;
* указывать в сопроводительной документации только сведения о действующем сертификате соответствия;
* по запросу предоставлять другим лицам копии документов по сертификации;
* предъявлять в органы государственного контроля (надзора), а также заинтересованным лицам документы, свидетельствующие о сертифицированной системе менеджмента;
* принимать необходимые меры для рассмотрения жалоб и апелляций;
* гарантировать, что воздержится от дальнейших рекламных действий, ссылающихся на наличие сертификата в случае приостановления или отмены действия сертификата;
* вести регистрацию всех жалоб, касающихся выполнения сертификационных требований, и предоставлять их органу по сертификации по его запросу;
* немедленно информировать орган по сертификации обо всех вопросах, которые
* влиять на способность системы менеджмента продолжать соответствовать требованиям, связанных с:

а) юридическим, коммерческим, организационным статусом или формой собственности;

б) структурой организации и руководством (например, с высшим управленческим персоналом, принимающим решения);

в) юридическим и фактическим адресом головного офиса и производственных площадок;

г) областью деятельности в рамках сертифицированной системы менеджмента; д) важными изменениями в системе менеджмента или процессах; е) исковыми случаями, относительно качества готовой продукции.

Перечень прав и обязанностей заявителя связанные с осуществлением работ по подтверждению соответствия системы менеджмента качества составлен с учётом статьи 28 Федерального Закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ.